

QUY TRÌNH THANH TOÁN

(Tài liệu này là chính sách công khai trên nền tảng áp dụng cho Nhà cung cấp, Người sử dụng dịch vụ)

1. Nguyên tắc chung

- 1.1. Pebbles là nền tảng kết nối Người sử dụng dịch vụ với Nhà cung cấp dịch vụ.
- 1.2. Người sử dụng lựa chọn dịch vụ, thời gian và thực hiện đặt lịch trên Nền tảng.
- 1.3. Người sử dụng thực hiện thanh toán thông qua các phương thức thanh toán được tích hợp trên Nền tảng và được cung cấp bởi đơn vị trung gian thanh toán được cấp phép.
- 1.4. Giao dịch đặt lịch được xác nhận khi yêu cầu đặt lịch được chấp nhận theo quy trình đặt lịch trên Nền tảng và việc thanh toán (nếu áp dụng) được ghi nhận thành công trên hệ thống.
- 1.5. Trường hợp giao dịch thanh toán không thành công, yêu cầu đặt lịch không được ghi nhận hoặc có thể bị hủy theo cơ chế vận hành của hệ thống tại từng thời điểm.
- 1.6. Pebbles thực hiện các chức năng hỗ trợ bao gồm: (i) ghi nhận thông tin giao dịch; (ii) quản lý trạng thái đặt lịch; (iii) hỗ trợ đối soát dữ liệu giao dịch.

2. Thanh toán cho Nhà cung cấp dịch vụ

2.1. Nguyên tắc chung

Chính sách này quy định nguyên tắc đối soát và thanh toán giữa Pebbles và Đối tác Dịch vụ đối với các giao dịch phát sinh trên Nền tảng Pebbles.

Việc xác định doanh thu, các khoản phí, hoa hồng, hoàn tiền, điều chỉnh và các khoản thanh toán khác được thực hiện trên cơ sở dữ liệu giao dịch được ghi nhận trên hệ thống Pebbles.

Các khoản phí áp dụng đối với Đối tác Dịch vụ được thực hiện theo Hợp đồng Đối tác Cung cấp Dịch vụ, Phụ lục 01 – Điều khoản thương mại và các thỏa thuận khác giữa Các Bên (nếu có).

2.2. Điều kiện đưa giao dịch vào đối soát

Một giao dịch được đưa vào kỳ đối soát khi đã chuyển sang trạng thái “Hoàn tất giao dịch” theo quy trình vận hành của Pebbles.

Đối với lịch hẹn thông thường, giao dịch được chuyển sang trạng thái “Hoàn tất giao dịch” sau 24 giờ kể từ thời điểm kết thúc dịch vụ nếu Pebbles không ghi nhận khiếu nại, phản ánh hoặc yêu cầu xử lý liên quan đến giao dịch.

Trường hợp giao dịch đang phát sinh khiếu nại, tranh chấp, yêu cầu hoàn tiền hoặc cần xác minh, Pebbles có quyền tạm hoãn việc đưa giao dịch vào đối soát cho đến khi vấn đề được xử lý hoặc có đủ căn cứ để xác định số tiền được thanh toán cho Đối tác Dịch vụ.

2.3. Chu kỳ đối soát và thanh toán

Pebbles thực hiện đối soát 02 (hai) lần mỗi tháng, cụ thể:

- Kỳ 1: các giao dịch chuyển sang trạng thái “Hoàn tất giao dịch” từ ngày 01 đến hết ngày 15 của tháng;
- Kỳ 2: các giao dịch chuyển sang trạng thái “Hoàn tất giao dịch” từ ngày 16 đến ngày cuối cùng của tháng.

Việc xác định giao dịch thuộc kỳ đối soát nào căn cứ vào ngày giao dịch chuyển sang trạng thái “**Hoàn tất giao dịch**”, không căn cứ vào ngày Người sử dụng thực hiện thanh toán hoặc ngày dịch vụ được thực hiện.

Pebbles thực hiện thanh toán số tiền đủ điều kiện cho Đối tác Dịch vụ trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kỳ đối soát tương ứng, trừ trường hợp Các Bên có thỏa thuận khác hoặc giao dịch đang thuộc trường hợp cần xác minh, xử lý khiếu nại hoặc điều chỉnh.

2.4. Xác định số tiền thanh toán

Số tiền thanh toán cho Đối tác Dịch vụ được xác định trên cơ sở tổng giá trị các giao dịch đủ điều kiện đối soát trong kỳ, sau khi:

- a) Khấu trừ Phí hoa hồng (Commission Fee) theo Phụ lục 01 – Điều khoản thương mại;
- b) Khấu trừ hoặc căn trừ các khoản hoàn tiền, điều chỉnh, khoản phải thu hoặc các nghĩa vụ tài chính khác được phép khấu trừ theo Hợp đồng, Phụ lục 01 – Điều khoản thương mại và Chính sách này (nếu có);
- c) Cộng hoặc căn trừ các khoản hoàn chiết khấu, ưu đãi hoặc điều chỉnh khác mà Đối tác Dịch vụ được hưởng (nếu có).

Phí hoa hồng được tính trên giá trị dịch vụ trước thuế giá trị gia tăng (VAT) theo mức phí áp dụng đối với Đối tác Dịch vụ tại Phụ lục 01 – Điều khoản thương mại.

2.5. Dịch vụ bán theo gói (Package)

Đối với dịch vụ được Người sử dụng thanh toán trước theo gói gồm nhiều buổi (“Gói Dịch vụ”), việc đối soát và thanh toán cho Đối tác Dịch vụ được thực hiện căn cứ trên số buổi dịch vụ thực tế đã hoàn thành, không căn cứ vào thời điểm Người sử dụng thanh toán toàn bộ giá trị Gói Dịch vụ.

Đối tác Dịch vụ có trách nhiệm cập nhật lịch thực hiện và các thay đổi liên quan đến từng buổi thuộc Gói Dịch vụ theo chức năng hoặc phương thức do Pebbles cung cấp tại từng thời kỳ.

Đối với Gói Dịch vụ gồm các buổi dịch vụ cùng loại và có giá trị tương đương nhau, giá trị đối soát của mỗi buổi được xác định bằng tổng giá trị Gói Dịch vụ Người sử dụng thực tế thanh toán chia cho tổng số buổi thuộc Gói Dịch vụ, trừ trường hợp Pebbles và Đối tác Dịch vụ có thỏa thuận khác.

Các buổi dịch vụ đủ điều kiện hoàn tất theo quy định của Pebbles được đưa vào kỳ đối soát tương ứng.

Trường hợp một buổi thuộc Gói Dịch vụ không được thực hiện hoặc đang phát sinh khiếu nại, tranh chấp hoặc cần xác minh, giá trị của buổi đó chưa được đưa vào đối soát cho đến khi đủ điều kiện theo Chính sách này.

Pebbles có thể cung cấp cho Người sử dụng thông tin về số buổi đã sử dụng, số buổi còn lại và các thông tin liên quan đến Gói Dịch vụ để Người sử dụng kiểm tra và phản hồi.

2.6. Hoàn tiền và điều chỉnh giao dịch

Trường hợp giao dịch không được thực hiện hoặc phát sinh khiếu nại, tranh chấp, sự cố giao dịch hoặc trường hợp khác dẫn đến việc Pebbles xác định cần hoàn tiền hoặc điều chỉnh giao dịch, phần giá trị chưa đủ điều kiện thanh toán cho Đối tác Dịch vụ sẽ không được đưa vào đối soát.

Trường hợp khoản thanh toán đã được thực hiện cho Đối tác Dịch vụ trước khi phát sinh việc hoàn tiền hoặc điều chỉnh, Pebbles có quyền cản trừ khoản tương ứng vào kỳ thanh toán tiếp theo.

Trường hợp số tiền cần điều chỉnh lớn hơn số tiền Đối tác Dịch vụ được nhận tại kỳ tiếp theo, phần còn lại được tiếp tục cản trừ vào các kỳ tiếp theo hoặc được ghi nhận là khoản Đối tác Dịch vụ phải thanh toán cho Pebbles.

2.7. Hoàn tiền và điều chỉnh giao dịch

Trường hợp giao dịch phát sinh hủy, hoàn tiền hoặc điều chỉnh, phần giá trị dịch vụ chưa đủ điều kiện thanh toán cho Đối tác Dịch vụ sẽ không được đưa vào đối soát.

Trường hợp khoản thanh toán đã được thực hiện cho Đối tác Dịch vụ trước khi phát sinh việc hoàn tiền hoặc điều chỉnh, Pebbles có quyền cản trừ khoản tương ứng vào kỳ thanh toán tiếp theo.

Trường hợp số tiền cần điều chỉnh lớn hơn số tiền Đối tác Dịch vụ được nhận tại kỳ tiếp theo, phần còn lại được tiếp tục cản trừ vào các kỳ tiếp theo hoặc được ghi nhận là khoản Đối tác Dịch vụ phải thanh toán cho Pebbles.

2.8. Bảng đối soát

Sau mỗi kỳ đối soát, Pebbles cung cấp cho Đối tác Dịch vụ thông tin đối soát theo phương thức do Pebbles áp dụng tại từng thời kỳ.

Thông tin đối soát có thể bao gồm:

- a) Danh sách các giao dịch đủ điều kiện đối soát;
- b) Giá trị giao dịch;
- c) Phí hoa hồng và các khoản phí áp dụng;
- d) Các khoản hoàn tiền, khoản phạt, điều chỉnh hoặc cản trừ (nếu có);
- đ) Các khoản hoàn chiết khấu hoặc ưu đãi (nếu có);

e) Số tiền cuối cùng được thanh toán cho Đối tác Dịch vụ.

Trường hợp phát hiện sai lệch, Đối tác Dịch vụ có trách nhiệm thông báo cho Pebbles trong thời gian 03 (ba) ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin đối soát để Các Bên phối hợp kiểm tra và xử lý. Trường hợp Đối tác Dịch vụ không có phản hồi trong thời hạn nêu trên, số liệu đối soát được xem là đã được Đối tác Dịch vụ xác nhận, trừ trường hợp có sai sót rõ ràng hoặc Các Bên có thỏa thuận khác.

2.9. Phương thức thanh toán

Pebbles thực hiện thanh toán cho Đối tác Dịch vụ vào tài khoản ngân hàng do Đối tác Dịch vụ đăng ký tại Hợp đồng Đối tác Cung cấp Dịch vụ, hoặc tài khoản khác được Đối tác Dịch vụ thông báo và được Pebbles xác nhận theo quy trình áp dụng tại từng thời kỳ.

Đối tác Dịch vụ chịu trách nhiệm bảo đảm thông tin tài khoản ngân hàng cung cấp cho Pebbles là chính xác, đầy đủ và còn hiệu lực, đồng thời có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Pebbles khi có thay đổi.

Pebbles không chịu trách nhiệm đối với việc chậm thanh toán hoặc thanh toán không thành công do thông tin do Đối tác Dịch vụ cung cấp không chính xác, không đầy đủ hoặc chưa được cập nhật.

2.10. Xử lý sai lệch và điều chỉnh sau đối soát

Trường hợp Pebbles hoặc Đối tác Dịch vụ phát hiện sai lệch dữ liệu, giao dịch, khoản phí hoặc số tiền thanh toán sau khi kỳ đối soát đã hoàn tất, Các Bên phối hợp kiểm tra và xác minh trên cơ sở dữ liệu giao dịch được ghi nhận trên hệ thống Pebbles và các thông tin, tài liệu liên quan.

Khoản chênh lệch được xác nhận sẽ được cộng, trừ hoặc cản trừ vào kỳ đối soát hoặc thanh toán tiếp theo, trừ trường hợp Các Bên có thỏa thuận khác.

Trường hợp phát sinh khiếu nại hoặc tranh chấp liên quan đến giao dịch, Pebbles có quyền tạm hoãn thanh toán phần giá trị liên quan đến giao dịch đó trong thời gian cần thiết để xác minh và xử lý theo Hợp đồng và Bộ Chính sách dành cho Nhà cung cấp.

3. Chính sách phí và hoàn tiền

3.1. Các khoản phí, điều kiện hủy và hoàn tiền được quy định tại các chính sách liên quan được công bố trên Nền tảng tại từng thời điểm.

3.2. Nghĩa vụ hoàn tiền thuộc về Nhà cung cấp dịch vụ theo chính sách đã công bố; Pebbles có trách nhiệm hỗ trợ tiếp nhận và điều phối việc xử lý hoàn tiền thông qua hệ thống và đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán trung gian.

3.3. Việc hoàn tiền cho Người sử dụng được thực hiện thông qua đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán trung gian theo quy trình của đơn vị này, trong thời gian xử lý dự kiến từ 07 đến 15 ngày làm việc (trừ trường hợp có tranh chấp hoặc phát sinh khác).

3.4. Trong trường hợp phát sinh tranh chấp, việc xử lý hoàn tiền được thực hiện trên cơ sở: (i) chính sách của Nhà cung cấp dịch vụ; (ii) kết quả xử lý tranh chấp; Pebbles hỗ trợ điều phối và cung cấp dữ liệu liên quan.

4. Phương thức thanh toán

4.1. Pebbles hỗ trợ các phương thức thanh toán khác nhau do đơn vị trung gian thanh toán được cấp phép cung cấp.

4.2. Giao dịch thanh toán được thực hiện thông qua kết nối giữa hệ thống của Pebbles và hệ thống của đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán; Người sử dụng thực hiện xác thực giao dịch trực tiếp trên hệ thống của đơn vị này.

4.3. Pebbles không cung cấp dịch vụ trung gian thanh toán và không lưu trữ, quản lý hoặc kiểm soát thông tin tài khoản thanh toán của Người sử dụng.

5. Xác thực giao dịch

5.1. Người sử dụng phải sử dụng tài khoản thanh toán hợp lệ để thực hiện giao dịch.

5.2. Giao dịch được xác thực theo cơ chế bảo mật do đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán áp dụng, bao gồm nhưng không giới hạn: mật khẩu, xác thực sinh trắc học, mã OTP hoặc các phương thức xác thực hợp lệ khác.

5.3. Pebbles không thu thập hoặc lưu trữ các thông tin xác thực nhạy cảm của Người sử dụng, bao gồm nhưng không giới hạn mật khẩu, mã OTP hoặc thông tin tài khoản ngân hàng.

Pebbles sẽ liên hệ với Người cung cấp dịch vụ để thực hiện ký kết Hợp đồng và cung cấp tài khoản Người cung cấp dịch vụ.

Pebbles yêu cầu nhà cung cấp dịch vụ cần cung cấp giấy phép kinh doanh là hộ đăng ký kinh doanh hoặc doanh nghiệp và kèm theo các giấy phép kinh doanh có điều kiện nếu có.

Pebbles sẽ kiểm tra nhà cung cấp dịch vụ có cung cấp thông tin chính xác không tại địa chỉ tra cứu trực tuyến của Cục Thuế - Bộ Tài chính: <https://tracuunnt.gdt.gov.vn/tcnnt/mstdn.jsp>



THUẾ VIỆT NAM
CỤC THUẾ - BỘ TÀI CHÍNH



Trang chủ

Trà cứu thông tin người nộp Thuế

Thông tin về người nộp thuế

Thông tin về người nộp thuế TNCN

Mã số thuế*

Tên tổ chức cá nhân nộp thuế

Địa chỉ trụ sở kinh doanh

Mã xác nhận*

cybrm

Trà cứu

Nhập lại

Lưu ý: Sử dụng font Unicode (TCVN:6909-2001 dạng dựn sẵn) để nhập tiếng Việt có dấu.

Thuế Việt Nam - Trà thông tin điện tử của Cục Thuế

Cơ quan chủ quản: Bộ Tài chính - Số giấy phép: 207/GP-BC ngày 14/05/2004 do Cục Báo chí - Bộ VHTT cấp

Địa chỉ: Số 1A Nguyễn Công Trứ, Phường Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội | Điện thoại: (024) 39712310 | Fax: (024) 39712286

Ghi rõ nguồn "http://www.gdt.gov.vn" khi phát hành thông tin từ website này

6. Quy trình thanh toán MoMo

6.1. Ở trang thanh toán, Người sử dụng xem lại đơn và chọn **MoMo**.

6.2. Bấm **Xác nhận thanh toán**.

6.3. Hệ thống tạo booking và giao dịch thanh toán, nhận liên kết thanh toán (payUrl) từ MoMo.

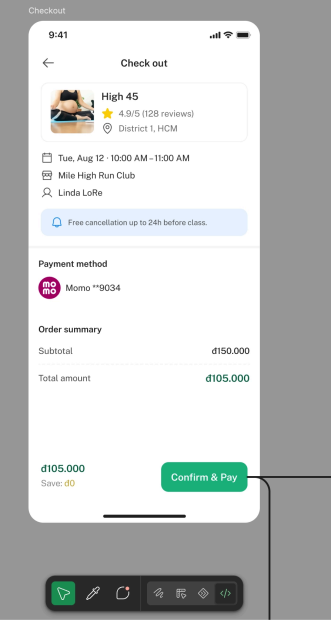
6.4. Hệ thống tự động điều hướng sang trang thanh toán MoMo (hiển thị mã QR).

6.5. Người sử dụng dùng ứng dụng MoMo hoặc ứng dụng ngân hàng để quét mã QR và thanh toán.

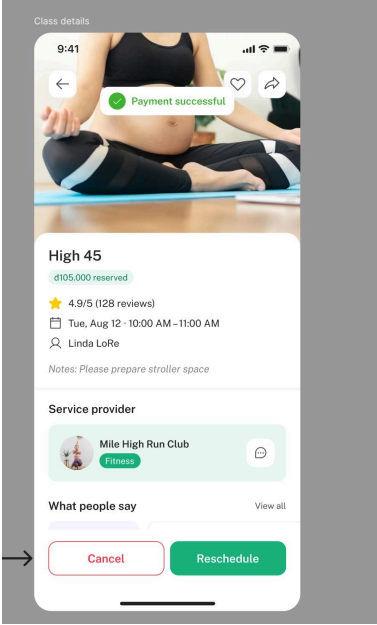
Nhận kết quả

Thành công: hệ thống hiển thị đặt chỗ thành công; Người sử dụng xem lại thông tin booking.

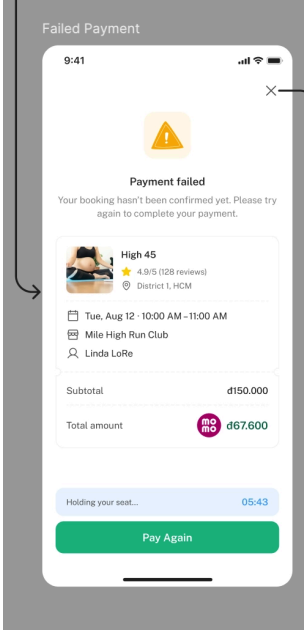
Thất bại: hệ thống hiển thị trang thanh toán thất bại; Người sử dụng có thể thử lại trong thời hạn còn lại.



Màn hình thanh toán



Thanh toán thành công



Thanh toán thất bại